

いわき産業創造館シェアオフィスのご利用にあたって

申請方法について

項目	内容
申請受付時間	午前9時から午後9時まで となります。（午後9時で閉館のため、時間に余裕を持ってご来館ください。） ※毎月最終月曜、年末年始（12/29～1/3）は休館となります。その他、やむを得ない事由により臨時で休館する場合があります。予めご了承ください。
使用区分・使用料	日単位 または 月単位 での利用が可能です。（使用料：1日あたり 550円／1月あたり 3,300円） ※「1月」の使用料は、 月の中途において使用を開始または終了する場合であっても「1月」と算定します。 （例：10/15利用開始→10/31まで利用可） ※「1日」とは、いわき産業創造館が開館する時間（9：00～21：00）となります。

申請方法A 日単位 でご利用される場合 1人あたり @550円	① ご利用日当日 、所定の「 申請書 」に『 本人確認書類 』を添えて窓口（管理事務所）へ提出してください。 ※「 使用申請書 」はホームページにてダウンロードが可能です。（必要事項をご記入の上、ご持参ください） [URL] http://www.iwaki-sansoukan.com/ ※「 本人確認書類 」は運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等の 原本（コピー不可） をご持参ください。（当館でコピーをお取りします）
	② 申請内容確認後、「 利用時の注意事項 （本紙裏面）」についてご説明します。
	③ 使用料を 現金 にてお支払いいただきます。 ※一度お支払い頂いた 使用料は、条例に基づき基本払い戻しはいたしません。 予めご了承ください。
	④ 「 許可書 」と「 領収書 」を発行の上、「 ICカード （日単位利用者用）」をお渡しします。 ※ICカードは、ご利用終了後に窓口へご返却ください。
お手続き完了・利用開始	

申請方法B 月単位 でご利用される場合 1人あたり @3,300円	① 所定の「 使用申請書 」に『 本人確認書類 』を添えて、窓口（管理事務所）へ提出してください。 ※「 使用申請書 」はホームページにてダウンロードが可能です。（必要事項をご記入の上、ご持参ください） [URL] http://www.iwaki-sansoukan.com/ ※「 本人確認書類 」は運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等の 原本（コピー不可） をご持参ください。（当館でコピーをお取りします）
	② 申請内容確認後、「 ご利用時の注意事項 （本紙裏面）」についてご説明します。
	③ 使用料を 現金 にてお支払いください。 ※お支払いは、 ご利用当月分（但し2月以上の期間を申請された場合は翌月分まで）のみ 可能です。 [例：6月1日に、6月から12月までを利用申請した場合 ⇒ 6月分と7月分のお支払いが可能] ※ 2月以上の期間を継続して申請頂く場合、2ヶ月目以降は口座振込が可能 です。 （請求書は 申請書記載のご自宅または勤務先へ郵送 します。なお、複数月ご申請された場合でも、請求書は月単位での発行となります。[例：10月分… 9月中旬に請求書郵送⇒9月末日までにお支払い] また、振込手数料はご負担いただきます） ※一度お支払い頂いた 使用料は、条例に基づき基本払い戻しはいたしません。 予めご了承ください。
	④ 「 許可書 」と「 領収書 」を発行の上、「 ICカード （月単位利用者用）」をお渡しします。 ※ICカードは申請された利用期間中、当館より利用者様へ貸与されます。ご利用期間の最終日に窓口へご返却ください。
お手続き完了・利用開始	

掲示物	シェアオフィスを月単位でご利用される場合は、エリア内の「 掲示板 」および「 パンフレットホルダー 」に、利用者ご自身の事業案内等のポスター・チラシ等を掲示および設置することができます。 ※スペースに限りがございますので、1利用者様につき、 掲示物は1枚（A2以下）まで、設置物は50部（A4以下）まで とさせていただきます。
駐車場	当館専用の駐車場はございません。 お車をご利用の場合は、ラトブ内の 共用駐車場 をご利用ください。 ※利用者向け 駐車料金の割引サービス がございます。（ 入庫から最大2時間まで無料 。チェッカーは、運営管理事務室にございます。（ ラトブ駐車場のみ対象 となります。予めご了承ください） 【ラトブ駐車場】1Fおよび地下1～2F/400台収容／2 4 時間入出庫可能／30分あたり100円