

いわき産業創造館 シェアオフィス

ミーティングルーム使用及びゲスト利用について

① ご使用内容について（1日利用、月利用 共通）

- ◇ 対面での打合せや会議、オンライン会議等にご使用いただけます。
※オンラインセミナーの開催や受講、各種教室の開催、お一人での事務作業等でのミーティングルームの使用はお控えください。（シェアオフィス内の個室ブースやオープンカウンタースペースをご使用ください）

② ご使用の申込みについて（1日利用、月利用 共通）

- ◇ 使用には窓口での申請が必要です。ご使用当日に窓口にてお受けいたします。
- ◇ 1回あたりのご使用は最長で3時間となります。
※一度に複数回の申請はできません。（使用を終えれば、次の申請が可能です。）
- ◇ ミーティングルームの最大定員は4名程度とさせていただきます。

③ 事前予約について（月利用のみ）

- ◇ 月利用の方に限り、1回（最長3時間）の予約が可能です。直接事務所までご来館いただくか、お電話（0246-21-7570）にて事前予約を受け付けいたします。
※一度に複数日・複数回の事前予約はできません。
（予約分の使用を終えれば、次回の事前予約が可能です。）
※日利用の方は、事前予約はできません。ご使用当日に窓口にてご申請ください。
- ◇ 事前予約が可能な期間は、申請日の当月から翌月末までです。

④ ゲストの利用について（月利用のみ）

- ◇ 月利用の方に限り、打合せや商談を目的として取引先（ゲスト）をシェアオフィス内に無料で入室させることが出来ます。（最大3時間まで）
※利用者と同じ会社・団体に属する社員やスタッフをゲストとして入室させることはできません。
※日利用の方は、ゲストを入室させることはできません。入館される方が各個人で窓口での使用申請（有料）が必要です。
- ◇ ゲストの入退室の際は、利用者が帯同することとし、最大2名までとします。