

# いわき産業創造館シェアオフィスのご利用にあたって

## 申請方法について

項目	内容
申請受付時間	<b>午前9時から午後9時まで</b> となります。(午後9時で閉館のため、時間に余裕を持ってご来館ください。) ※毎月最終月曜、年末年始(12/29～1/3)は休館となります。その他、やむを得ない事由により臨時で休館する場合があります。予めご了承ください。
使用区分 ・ 使用料	<b>日単位</b> または <b>月単位</b> での利用が可能です。(使用料：1日あたり 550円／1月あたり 3,300円) ※「1月」の使用料は、 <b>月の中途において使用を開始または終了する場合であっても「1月」と算定します。</b> (例：10/15利用開始→10/31まで利用可) ※「1日」とは、いわき産業創造館が開館する時間(9：00～21：00)となります。

<b>申請方法A</b>  <b>日単位</b> で ご利用される 場合  1人あたり @550円	① <b>ご利用日当日</b> 、所定の「 <b>申請書</b> 」に『 <b>本人確認書類</b> 』を添えて窓口(管理事務所)へ提出してください。  ※「 <b>使用申請書</b> 」はホームページにてダウンロードが可能です。(必要事項をご記入の上、ご持参ください) [URL] <a href="http://www.iwaki-sansoukan.com/">http://www.iwaki-sansoukan.com/</a>  ※「 <b>本人確認書類</b> 」は運転免許証、マイナンバーカード等の <b>原本(コピー不可)をご持参ください。</b> (コピーは当館側で取ります)
	② 申請内容確認後、「 <b>利用時の注意事項(本紙裏面)</b> 」についてご説明します。
	③ 使用料を <b>現金</b> にてお支払いいただきます。 ※一度お支払い頂いた <b>使用料は、条例に基づき基本払い戻しはいたしません。</b> 予めご了承ください。
	④ 「 <b>許可書</b> 」と「 <b>領収書</b> 」を発行の上、「 <b>入退室用ICカード(日単位利用者用)</b> 」をお渡しします。 ※ICカードは、 <b>ご利用終了後に窓口へご返却ください。</b>
お手続き完了・利用開始	

<b>申請方法B</b>  <b>月単位</b> で ご利用される 場合  1人あたり @3,300円	① 所定の「 <b>使用申請書</b> 」に『 <b>本人確認書類</b> 』を添えて、窓口(管理事務所)へ提出してください。  ※「 <b>使用申請書</b> 」はホームページにてダウンロードが可能です。(必要事項をご記入の上、ご持参ください) [URL] <a href="http://www.iwaki-sansoukan.com/">http://www.iwaki-sansoukan.com/</a>  ※「 <b>本人確認書類</b> 」は運転免許証、マイナンバーカード等の <b>原本(コピー不可)をご持参ください。</b> (コピーは当館側で取ります)
	② 申請内容確認後、「 <b>ご利用時の注意事項(本紙裏面)</b> 」についてご説明します。
	③ 使用料を <b>現金</b> にてお支払いください。  ※お支払いは、 <b>ご利用当月分のみ(但し2月以上の期間を申請された場合は翌月分まで)可能</b> です。 [例：6月1日に、6月から12月までを利用申請した場合 ⇒ 6月分と7月分のお支払いが可能です] ※ <b>2月以上の期間を継続して申請頂く場合、2ヶ月目以降は口座振込が可能です。</b> (振込手数料はご負担いただきます) ※請求書は <b>申請書記載のメールアドレスへ電子版(PDF)を送付します。(紙媒体(非電子印版)の発行を希望する場合は、申請時にお知らせください。)</b> なお、複数月をまとめて申請された場合でも、請求書は月単位での発行となります。 [例：11月分使用料 … 10月上旬に請求書をメールにて送付 ⇒ 10月末日までにお支払い] ※一度お支払い頂いた <b>使用料は、条例に基づき基本払い戻しはいたしません。</b> 予めご了承ください。
	④ 「 <b>許可書</b> 」と「 <b>領収書</b> 」を発行の上、「 <b>入退室用ICカード(月単位利用者用)</b> 」をお渡しします。 ※ICカードは申請された利用期間中、当館より利用者様へ貸与されます。 <b>ご利用期間の最終日に窓口へご返却ください。</b>
お手続き完了・利用開始	

<b>掲示物</b>	シェアオフィスを月単位でご利用される場合は、エリア内の「 <b>掲示板</b> 」および「 <b>パンフレットホルダー</b> 」に、利用者ご自身の事業案内等のポスター・チラシ等を掲示および設置することができます。 ※スペースに限りがございますので、1利用者様につき、 <b>掲示物は1枚(A2以下)まで、設置物は50部(A4以下)まで</b> とさせていただきます。
<b>駐車場</b>	<b>当館専用の駐車場はございません。</b> お車をご利用の場合は、ラトブ内の <b>共用駐車場</b> をご利用ください。 ※利用者向け <b>駐車料金の割引サービス</b> がございます。(入庫から最大2時間まで無料。チェッカーは、運営管理事務室にございます。) (ラトブ駐車場のみ対象となります。予めご了承ください) [ラトブ駐車場] 1Fおよび地下1～2F/400台収容/24時間入出庫可能/30分あたり100円